

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Борисоглебского муниципального района
В.Д. Почернин

"д" июня 2006 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

«Акватерм - сервис»

п. Красный Октябрь, 2006

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Акватерм-сервис»** (в дальнейшем именуемое Предприятие) создано в соответствии с Постановлением Главы Борисоглебского муниципального района № 297 от «25» мая 2006 года.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия **Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Акватерм-сервис»**

Сокращенное наименование Предприятия **МУП ЖКХ «Акватерм-сервис»**.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

Функции учредителя Предприятия осуществляет **Администрация Борисоглебского муниципального района** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет: самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде (арбитражном суде, третейском суде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Администрации Борисоглебского муниципального района. Администрация Борисоглебского муниципального района не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия.

1.8. Местонахождение Предприятия и его почтовый адрес: **152191, Россия, Ярославская область, п. Красный Октябрь, ул. Победы, д. 10.** ✓

1.9. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.10. Устав Предприятия, изменения и дополнения к нему утверждаются и согласовываются в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Предприятия являются удовлетворение потребностей населения в жилищно-коммунальном обслуживании и получение прибыли.

2.2. Для достижения этих целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- найм жилых и нежилых помещений;
- строительные, монтажные, ремонтные работы и услуги;
- услуги по содержанию и текущему ремонту различных объектов недвижимости;
- электро-, водо-, тепло-, газоснабжение и водоотведение;
- ✓ - сбор и утилизация мусора;

✓ - другие виды деятельности, не противоречащие законодательству, Предприятие не вправе осуществлять иные виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительства жилья в целях обеспечения потребностей работников своего предприятия.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2.4. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях (далее – Федеральным законом), законодательством Российской Федерации и Ярославской области, настоящим Уставом.

Раздел 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Борисоглебского муниципального района, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется предприятию на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено Федеральным законом. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Уставный фонд Предприятия составляет 103.2 (сто три тысячи двести рублей) тысячи рублей.

Перечень имущества, переданного в хозяйственное ведение, отражен в приложении 1 к настоящему Уставу. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по постановлению Главы Борисоглебского муниципального района;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие.

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Предприятие участвует в коммерческих и некоммерческих организациях за исключением кредитных, распоряжается движимым и недвижимым имуществом в порядке, установленном федеральным законодательством и иными правовыми актами и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

3.5. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера не превышающего стоимость чистых активов Предприятия с регистрацией изменений в соответствии с Федеральным законодательством.

3.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов;

3.8. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия

Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.10. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда определяет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

3.11. Предприятие имеет право образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Конкретные размеры социального фонда, жилищного фонда и фонда материального поощрения работников Предприятия устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации по согласованию с Администрацией Борисоглебского муниципального района.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Ярославской области и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- с согласия собственника имущества Предприятия вносить недвижимое имущество в качестве вклада (доли) в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ярославской области, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие предприятия.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ярославской области, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области;
- ежегодно перечислять в районный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Постановлением Главы муниципального округа;
- ежегодно и в установленные сроки представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Борисоглебского муниципального района сведения для внесения в Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисоглебского муниципального района, по окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Постановлением Главы Борисоглебского муниципального района;
- хранить по месту нахождения его руководителя следующие документы: учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права унитарного Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;
положения о филиалах и представительствах Предприятия;
решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
заключения органов государственного финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация Борисоглебского муниципального района в отношении Предприятия:

- утверждает устав Предприятия, изменения и дополнения к нему, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
 - определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
 - назначает директора, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает создание филиалов и представительств Предприятия;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
 - согласовывает совершение Предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
 - согласовывает осуществление заимствований;
 - проводит анализ использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;
 - определяет сумму прибыли от использования имущества Предприятия, подлежащую перечислению Предприятием в местный бюджет;
 - утверждает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.3. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, срок действия договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие права и обязанности.

5.4. Директор унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

5.5. Директор унитарного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, определенные постановлениями главы муниципального района.

5.6. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

5.7. Директор предприятия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы, в установленных пределах распоряжается имуществом Предприятия, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности, открывает в банках текущий и другие счета, является распорядителем финансов и кредита, имеет право первой подписи, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.9. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. Директор несет ответственность за эффективность деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его реорганизации либо ликвидации, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Предприятия в соответствии с действующим федеральным законодательством может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами случаях.

6.3. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Ликвидация предприятия осуществляется по решению учредителя или суда по основаниям и в порядке, установленными Гражданским Кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляет собственник имущества.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО В ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ**

1. **КНС-станция перекачки**, расположенная по адресу: Ярославская область, пос. Красный Октябрь, стоимостью 23500(двадцать три тысячи) рублей. *1984*
2. **Артскважина «Коттеджи»**, расположенная по адресу: Ярославская область, пос. Красный Октябрь, стоимостью 27200 (двадцать семь тысяч двести) рублей.
3. **Артскважина «Фантазия»**, расположенная по адресу: Ярославская область, пос. Красный Октябрь, без стоимости.
4. **Артскважина**, расположенная по адресу: Ярославская область, д. Сильники, без стоимости.
5. **Артскважина «Редкошево»**, расположенная по адресу: Ярославская область, д. Редкошево, стоимостью 25300(двадцать пять тысяч триста) рублей.
6. **Артскважина «Новоселка»**, расположенная по адресу: Ярославская область, д. Новоселка, стоимостью 27200 (двадцать семь тысяч двести) рублей. *1988*